



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

JULIO de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

POPAYAN JULIO 2026

Señor(a)

LUIS CARLOS MEJIA PERAFAN

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9130107

COORDINADOR ADADEMICO

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual JULIO 2026

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9130107

JUAN ARMANDO GARANTIVÁ VANEGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79524352 de BOGOTÁ, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL CAUCA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de Treinta y siete millones ochocientos noventa y nueve mil novecientos setenta y seis pesos M/CTE. (\$ 37.899.976) COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). Ocho (8) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. (\$ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a septiembre de 2026.

Plazo: El plazo será hasta el 30 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como Instructor (a) para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia,



virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Integralidad (Interacción Consigo Mismo).

Ejecución mensual de actividades

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																																																		
1	Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: <table> <tr> <th>No. Ficha</th> <th>Nombre Programa</th> <th>Municipio</th> <th>Horario</th> <th>Horas Mes</th> </tr> <tr> <td>3492474</td> <td>ENFERMERIA</td> <td>POPAYAN</td> <td>13:00 A 18:00</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>3492590</td> <td>GEST, EMPRESARIAL</td> <td>POPAYAN</td> <td>07:00 A 13:00</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>3411864</td> <td>COCINA</td> <td>SANTANDER</td> <td>18:00 A 22:00</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>3412059</td> <td>NOMINA Y PREST SOC.</td> <td>VILLARICA</td> <td>13:00 A 18:00</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>3492492</td> <td>COCINA</td> <td>SANTANDER</td> <td>13:00 A 18:00</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>3172884</td> <td>GEST. EMPRESARIAL</td> <td>SANTANDER</td> <td>08:00 A 13:00</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>3545868</td> <td>COORD. PROC. LOG.</td> <td>VIRTUAL</td> <td>13:00 A 18:00</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>3492619</td> <td>G.C.I.F.</td> <td>POPAYAN</td> <td>13:00 A 18:00</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>TOTAL HORAS MES</td> <td>150</td> </tr> </table> NOTA: Inserte Filas si es requerido Z	No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes	3492474	ENFERMERIA	POPAYAN	13:00 A 18:00	6	3492590	GEST, EMPRESARIAL	POPAYAN	07:00 A 13:00	6	3411864	COCINA	SANTANDER	18:00 A 22:00	20	3412059	NOMINA Y PREST SOC.	VILLARICA	13:00 A 18:00	24	3492492	COCINA	SANTANDER	13:00 A 18:00	25	3172884	GEST. EMPRESARIAL	SANTANDER	08:00 A 13:00	20	3545868	COORD. PROC. LOG.	VIRTUAL	13:00 A 18:00	24	3492619	G.C.I.F.	POPAYAN	13:00 A 18:00	25				TOTAL HORAS MES	150	Reporte Mensual de Instructor (RMI)
No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes																																																	
3492474	ENFERMERIA	POPAYAN	13:00 A 18:00	6																																																	
3492590	GEST, EMPRESARIAL	POPAYAN	07:00 A 13:00	6																																																	
3411864	COCINA	SANTANDER	18:00 A 22:00	20																																																	
3412059	NOMINA Y PREST SOC.	VILLARICA	13:00 A 18:00	24																																																	
3492492	COCINA	SANTANDER	13:00 A 18:00	25																																																	
3172884	GEST. EMPRESARIAL	SANTANDER	08:00 A 13:00	20																																																	
3545868	COORD. PROC. LOG.	VIRTUAL	13:00 A 18:00	24																																																	
3492619	G.C.I.F.	POPAYAN	13:00 A 18:00	25																																																	
			TOTAL HORAS MES	150																																																	
2	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales. <table> <tr> <td>Ficha 1</td> <td>3492474</td> </tr> <tr> <td>Programa</td> <td>ENFERMERIA</td> </tr> <tr> <td>Proyecto</td> <td>IMPLEMENTACIÓN DE CUIDADOS INTEGRALES DE ENFERMERÍA PARA MANTENER, RECUPERAR Y MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS EN LAS DIFERENTES ETAPAS DEL CURSO DE VIDA</td> </tr> <tr> <td>Actividad del proyecto</td> <td>PLANEA LAS NECESIDADES BASICAS DE SALUD EN LA PERSONA Y SU ENTORNO, INTEGRANDO COMPETENCIAS BLANDAS DE ÉTICA, PROTECCIÓN AMBIENTAL, SST Y LA LENGUA INGLESA. DENTRO DE SUS CUIDADOS.</td> </tr> <tr> <td>Fase del proyecto</td> <td>ANALISIS</td> </tr> </table>	Ficha 1	3492474	Programa	ENFERMERIA	Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE CUIDADOS INTEGRALES DE ENFERMERÍA PARA MANTENER, RECUPERAR Y MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS EN LAS DIFERENTES ETAPAS DEL CURSO DE VIDA	Actividad del proyecto	PLANEA LAS NECESIDADES BASICAS DE SALUD EN LA PERSONA Y SU ENTORNO, INTEGRANDO COMPETENCIAS BLANDAS DE ÉTICA, PROTECCIÓN AMBIENTAL, SST Y LA LENGUA INGLESA. DENTRO DE SUS CUIDADOS.	Fase del proyecto	ANALISIS	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo																																								
Ficha 1	3492474																																																				
Programa	ENFERMERIA																																																				
Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE CUIDADOS INTEGRALES DE ENFERMERÍA PARA MANTENER, RECUPERAR Y MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS EN LAS DIFERENTES ETAPAS DEL CURSO DE VIDA																																																				
Actividad del proyecto	PLANEA LAS NECESIDADES BASICAS DE SALUD EN LA PERSONA Y SU ENTORNO, INTEGRANDO COMPETENCIAS BLANDAS DE ÉTICA, PROTECCIÓN AMBIENTAL, SST Y LA LENGUA INGLESA. DENTRO DE SUS CUIDADOS.																																																				
Fase del proyecto	ANALISIS																																																				



		Ficha 2		3492590
		Programa		GESTION EMPRESARIAL
		Proyecto		PROPUESTA DE UN MODELO DE GESTION ADMINISTRATIVA UTILIZANDO LA INNOVACION Y LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN ORGANIZACIONES DEL CAUCA
		Actividad del proyecto		APLICAR UN DIAGNÓSTICO EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS PYMES, UTILIZANDO LAS TIC
		Fase del proyecto		ANALISIS
		Ficha 3		3411864
		Programa		COCINA
		Proyecto		APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE COCINA EN ESTABLECIMIENTOS GASTRONÓMICOS
		Actividad del proyecto		ALISTAR LAS ÁREAS PARA LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS
		Fase del proyecto		ANALISIS
		Ficha 4		3412059
		Programa		NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES
		Proyecto		OPTIMIZACION DEL PROCEDIMIENTO PARA LIQUIDACION DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES EN MIPYMES DE LA REGION
		Actividad del proyecto		DENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCEDIMIENTO DE LIQUIDACIÓN DE NÓMINA Y PRESTACIONES PROPONIENDO EL PLAN DE ACCIONES DE MEJORA
		Fase del proyecto		PLANEACION
		Ficha 5		3492492
		Programa		COCINA
		Proyecto		APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE COCINA EN ESTABLECIMIENTOS GASTRONÓMICOS
		Actividad del proyecto		ALISTAR LAS ÁREAS PARA LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS



		Fase del proyecto		PLANEACION
		Ficha 6		3172884
		Programa		GESTION EMPRESARIAL
		Proyecto		PROPUESTA DE UN MODELO DE GESTION ADMINISTRATIVA UTILIZANDO LA INNOVACION Y LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN ORGANIZACIONES DEL CAUCA
		Actividad del proyecto		APLICAR UN DIAGNÓSTICO EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS PYMES, UTILIZANDO LAS TIC
		Fase del proyecto		ejecucion
		Ficha 7		3545868
		Programa		COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS
		Proyecto		Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.
		Actividad del proyecto		Reconocer el entorno en el marco de la Formación Profesional Integral de acuerdo con las políticas definidas por la institución.
		Fase del proyecto		INDUCCION
		Ficha 8		3492619
		Programa		GESTION CONTABLE DE INFORMACION FINANCIERA
		Proyecto		APLICACIÓN DE LA NORMATIVA CONTABLE, TRIBUTARIA, LABORAL, COMERCIAL Y FINANCIERA, A TRAVÉS DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA Y/O DEL SECTOR PRODUCTIVO
		Actividad del proyecto		IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS PARA SU RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES
		Fase del proyecto		PLANEACION



		Inserte más fichas si lo requiere																																					
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos. <table><tr><td>Ficha 1</td><td>3492474</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ENFERMERIA</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>31</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>1</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>PROCESO DE DESERCION</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Hernán Ignacio Ortega</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2</td><td>3492590</td></tr><tr><td>Programa</td><td>GESTIOIN EMPRESARIAL</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>23</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>2</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>PROCESO DE DESERCION</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>JHOAN CAMILO OLIVEROS GARZON LAURA VALENTINA PAI CORDOBA</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 3</td><td>3411864</td></tr><tr><td>Programa</td><td>COCINA</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>30</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>4</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>RETIRO VOLUNTARIO</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>SARA YIRETH MOLINA GARZON LESLY YULIANA YULE ORTIZ KAREN YULIETH CANAS VALENCIA VICTOR MANUEL HURTADO SALAZAR</td></tr></table>	Ficha 1	3492474	Programa	ENFERMERIA	No. Aprendices matriculados	31	No. Aprendices con novedades	1	Novedad reportada (nombre)	PROCESO DE DESERCION	Nombre de aprendices	Hernán Ignacio Ortega	Ficha 2	3492590	Programa	GESTIOIN EMPRESARIAL	No. Aprendices matriculados	23	No. Aprendices con novedades	2	Novedad reportada (nombre)	PROCESO DE DESERCION	Nombre de aprendices	JHOAN CAMILO OLIVEROS GARZON LAURA VALENTINA PAI CORDOBA	Ficha 3	3411864	Programa	COCINA	No. Aprendices matriculados	30	No. Aprendices con novedades	4	Novedad reportada (nombre)	RETIRO VOLUNTARIO	Nombre de aprendices	SARA YIRETH MOLINA GARZON LESLY YULIANA YULE ORTIZ KAREN YULIETH CANAS VALENCIA VICTOR MANUEL HURTADO SALAZAR	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS. Ver informe GC del presente mes Fecha de correo remitido coordinación académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz por el instructor líder de ficha. Correo icbuesaquillo@se-na.edu.co
Ficha 1	3492474																																						
Programa	ENFERMERIA																																						
No. Aprendices matriculados	31																																						
No. Aprendices con novedades	1																																						
Novedad reportada (nombre)	PROCESO DE DESERCION																																						
Nombre de aprendices	Hernán Ignacio Ortega																																						
Ficha 2	3492590																																						
Programa	GESTIOIN EMPRESARIAL																																						
No. Aprendices matriculados	23																																						
No. Aprendices con novedades	2																																						
Novedad reportada (nombre)	PROCESO DE DESERCION																																						
Nombre de aprendices	JHOAN CAMILO OLIVEROS GARZON LAURA VALENTINA PAI CORDOBA																																						
Ficha 3	3411864																																						
Programa	COCINA																																						
No. Aprendices matriculados	30																																						
No. Aprendices con novedades	4																																						
Novedad reportada (nombre)	RETIRO VOLUNTARIO																																						
Nombre de aprendices	SARA YIRETH MOLINA GARZON LESLY YULIANA YULE ORTIZ KAREN YULIETH CANAS VALENCIA VICTOR MANUEL HURTADO SALAZAR																																						



Ficha 4	3412059
	Nomina y prestaciones sociales
	25
No. Aprendices matriculados	10
No. Aprendices con novedades	DESERCIÓN
Novedad reportada (nombre)	
Nombre de aprendices	HARLEN JOVANY BARCO REINA DIANA MOSQUERA MOSQUERA LOPEZ KENDIBY DAYANA CUFI MOSQUERA VIVIAN DAMARY CAICEDO ASPRILLA DIANA MARCELA RUIZ YIMMI MOSQUERA VASQUEZ KELLY JHAJAIRA MINA RENGIFO YANNI YURLEY GOMEZ CARABALI ADRIANA ECHEVERRI VIVEROS MARELI VASQUEZ VELASCO

Ficha 5	3492492
Programa	COCINA
No. Aprendices matriculados	21
No. Aprendices con novedades	NA
Novedad reportada (nombre)	NA
Nombre de aprendices	NA

Ficha 6	3172884
Programa	GESTION EMPRESARIAL
No. Aprendices matriculados	25
No. Aprendices con novedades	7
Novedad reportada (nombre)	CANCELACION
Nombre de aprendices	MARIA PAULA ORDOÑEZ HERNANDEZ EDNA YULIETH DINAS APONZA CAMILO ANDRES COLINA LOYO BALENTINA URIBE LOPEZ YEFERSON ALEJANDRO MESA LEY JEISON ANDRES RIVERA ASTAIZA JENNIFER OREJUELA MEDINA



Ficha 7	3545868
Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
No. Aprendices matriculados	62
No. Aprendices con novedades	NA
Novedad reportada (nombre)	NA
Nombre de aprendices	NA

Ficha 8	3492619
Programa	GESTION CONT.INF. FINAN.
No. Aprendices matriculados	24
No. Aprendices con novedades	2
Novedad reportada (nombre)	Retiro voluntario
Nombre de aprendices	MARIAN YISEL JOAQUI GOMEZ INGRITH JOHANA COTACIO CHAVEZ

Inserte más fichas si lo requiere



4

Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.

ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva

RELACION DE FICHAS DEL MES DE julio

Ficha 1	3492474
Programa	enfermería
Resultados de aprendizaje	Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.
No. Aprendices matriculados	31
No. Aprendices retirados	1
No. Aprendices aprobados	NA
No. Aprendices sin valorar	NA
Justificación de la no emisión de juicios	INICIA FORMACION 27 DE JULIO

Ficha 2	3492590
Programa	GESTION EMPRESARIAL
Resultados de aprendizaje	
No. Aprendices matriculados	Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral. Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.
No. Aprendices retirados	2
No. Aprendices aprobados	20
No. Aprendices sin valorar	1
Justificación de la no emisión de juicios	LAURA VALENTINA PAI EN PLAN DE MEJORAMIENTO

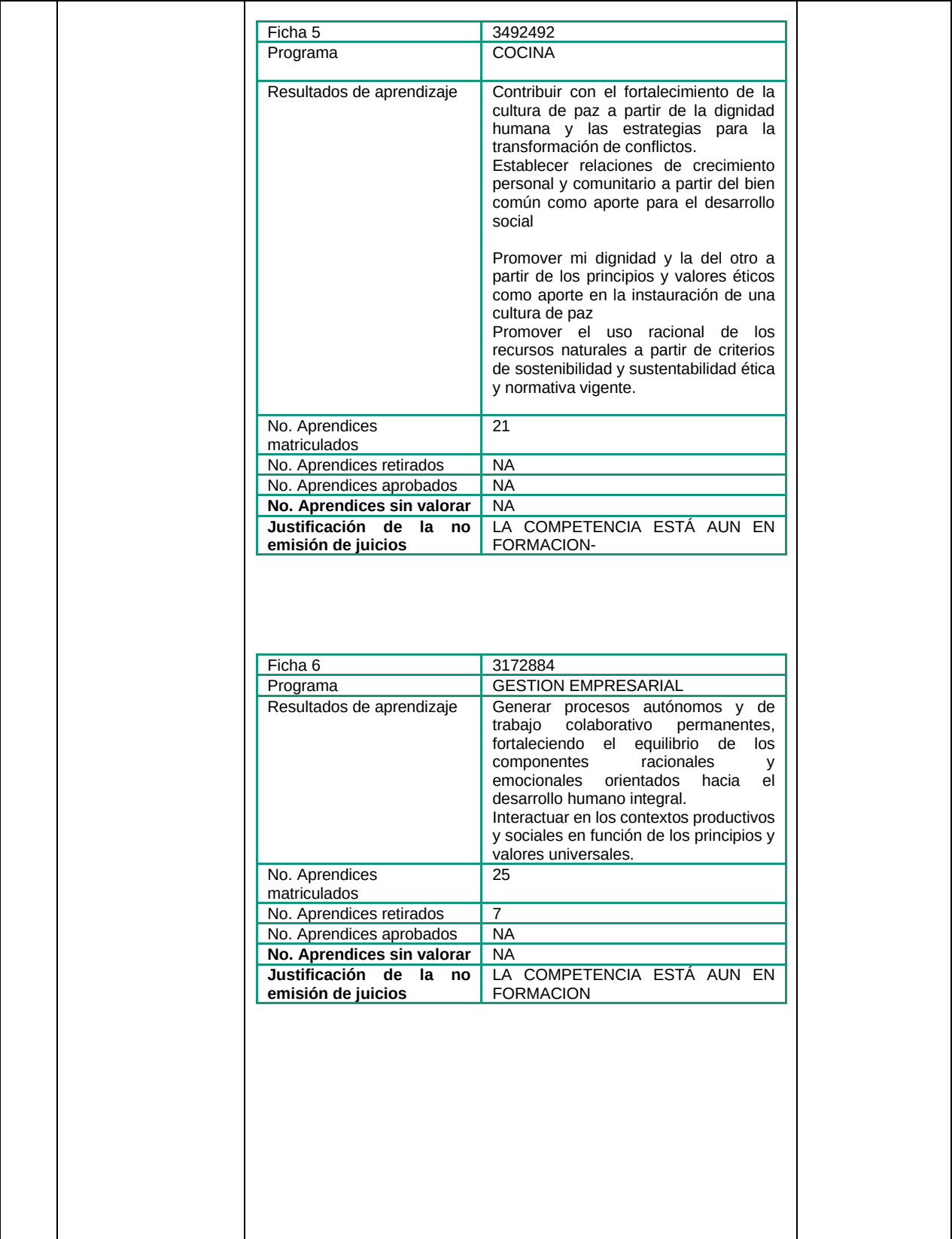
Registros en Sofia plus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS



		Ficha 3	3411864	
		Programa	COCINA	
		Resultados de aprendizaje	Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	
		No. Aprendices matriculados	30	
		No. Aprendices retirados	4	
		No. Aprendices aprobados	NA	
		No. Aprendices sin valorar	NA	
		Justificación de la no emisión de juicios	LA COMPETENCIA ESTÁ AUN EN FORMACION-	
		Ficha 4	3412059	
		Programa	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	
		Resultados de aprendizaje	Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	
		No. Aprendices matriculados	25	
		No. Aprendices retirados	10	
		No. Aprendices aprobados	NA	
		No. Aprendices sin valorar	NA	
		Justificación de la no emisión de juicios	LA COMPETENCIA ESTÁ AUN EN FORMACION	





		<table border="1"> <tr> <td>Ficha 7</td> <td>3545868</td> </tr> <tr> <td>Programa</td> <td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td> </tr> <tr> <td>Resultados de aprendizaje</td> <td>Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional</td> </tr> <tr> <td>No. Aprendices matriculados</td> <td>62</td> </tr> <tr> <td>No. Aprendices retirados</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>No. Aprendices aprobados</td> <td>NA</td> </tr> <tr> <td>No. Aprendices sin valorar</td> <td>NA</td> </tr> <tr> <td>Justificación de la no emisión de juicios</td> <td>LA COMPETENCIA ESTÁ AUN EN FORMACION DE INDUCCION</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>Ficha 8</td> <td>3492619</td> </tr> <tr> <td>Programa</td> <td>GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA</td> </tr> <tr> <td>Resultados de aprendizaje</td> <td> Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente. </td> </tr> <tr> <td>No. Aprendices matriculados</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>No. Aprendices retirados</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>No. Aprendices aprobados</td> <td>NA</td> </tr> <tr> <td>No. Aprendices sin valorar</td> <td>NA</td> </tr> <tr> <td>Justificación de la no emisión de juicios</td> <td>LA COMPETENCIA ESTÁ AUN EN FORMACION-</td> </tr> </table> Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior) ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. <table border="1"> <tr> <td>Ficha 1.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Programa</td> <td></td> </tr> </table>	Ficha 7	3545868	Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Resultados de aprendizaje	Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional	No. Aprendices matriculados	62	No. Aprendices retirados	0	No. Aprendices aprobados	NA	No. Aprendices sin valorar	NA	Justificación de la no emisión de juicios	LA COMPETENCIA ESTÁ AUN EN FORMACION DE INDUCCION	Ficha 8	3492619	Programa	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	Resultados de aprendizaje	Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	No. Aprendices matriculados	24	No. Aprendices retirados	2	No. Aprendices aprobados	NA	No. Aprendices sin valorar	NA	Justificación de la no emisión de juicios	LA COMPETENCIA ESTÁ AUN EN FORMACION-	Ficha 1.		Programa		Registros en Sofiplus Reporte de juicios evaluativos
Ficha 7	3545868																																						
Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS																																						
Resultados de aprendizaje	Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional																																						
No. Aprendices matriculados	62																																						
No. Aprendices retirados	0																																						
No. Aprendices aprobados	NA																																						
No. Aprendices sin valorar	NA																																						
Justificación de la no emisión de juicios	LA COMPETENCIA ESTÁ AUN EN FORMACION DE INDUCCION																																						
Ficha 8	3492619																																						
Programa	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA																																						
Resultados de aprendizaje	Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.																																						
No. Aprendices matriculados	24																																						
No. Aprendices retirados	2																																						
No. Aprendices aprobados	NA																																						
No. Aprendices sin valorar	NA																																						
Justificación de la no emisión de juicios	LA COMPETENCIA ESTÁ AUN EN FORMACION-																																						
Ficha 1.																																							
Programa																																							



		Nombre de los aprendices Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)	Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva																				
5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre del proyecto</th> <th>Código SENNOVA</th> <th>Nombre del Semillero</th> <th>Cantidad de horas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Proyecto 1.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Proyecto 2.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Proyecto n.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>Total horas mes</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas	Proyecto 1.				Proyecto 2.				Proyecto n.						Total horas mes		Reporte Mensual de instructor (RMI) Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)
Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas																				
Proyecto 1.																							
Proyecto 2.																							
Proyecto n.																							
		Total horas mes																					
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Reportar detalle de acciones realizadas <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actividad realizada</th> <th>Horas ejecutadas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Actividad realizada	Horas ejecutadas			Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)																
Actividad realizada	Horas ejecutadas																						

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	157826	SANTANDER DE QUILICHAO	10/06/2026	13/06/2026

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9506963306** de la planilla, realizado a través de **APORTES EN LINEA** referente al MES DE JUNIO 2026.

Cordialmente,

Firma
JUAN ARMANDO GARANTIVÁ VANEGAS
Contratista
C.C. 79.524.352

Recibí a satisfacción:

Firma

LUIS CARLOS MEJIA PERAFAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9130107 de 2026
Cargo COORDINADOR ADADEMICO
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
Ciudad, POPAYÁN



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”